

스마트폰을 이용한 문서 스캔(PDF) 방법[참고용]

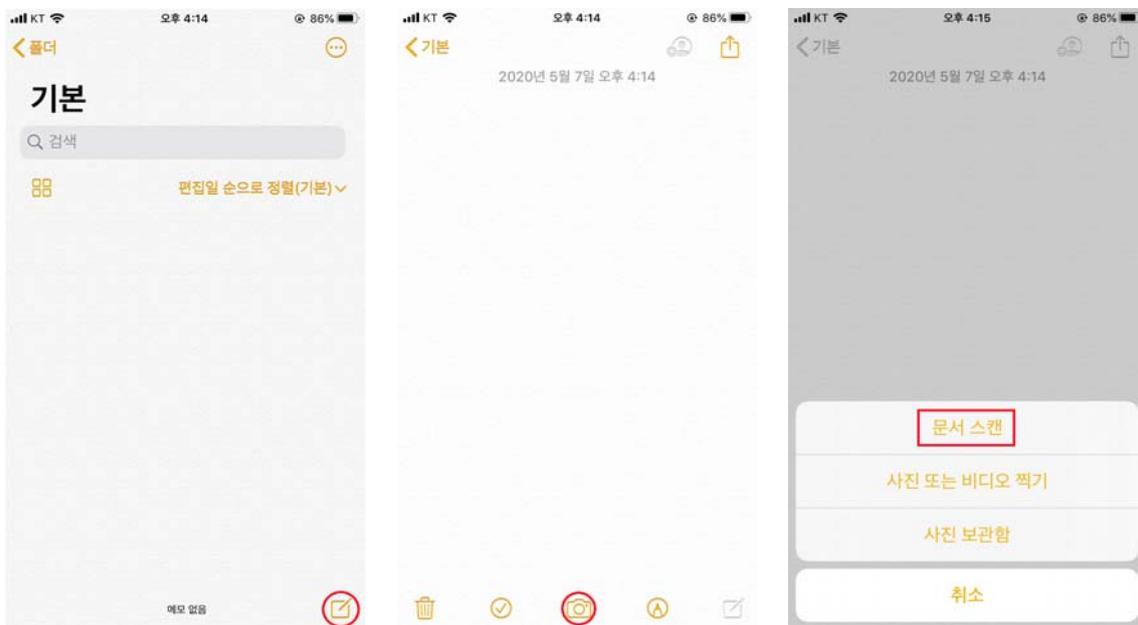
연세대학교 일반대학원 입학전형에 지원하는 지원자는 지원서류를 PDF 파일로 스캔하여 업로드해야 합니다(단, 본인사진은 JPG파일). 스마트폰을 이용하여 문서를 스캔하시려는 경우 다음 방법에 따라 PDF 파일로 작성할 수 있습니다.

모든 문서는 A4 크기로 제출하고, 출력하였을 때 내용을 명확히 인식할 수 있어야 합니다.

스캔한 문서의 품질이 적절한지를 최종적으로 판단할 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 원서를 접수하기 전에 여러 번 검토하시기 바랍니다.

iPhone

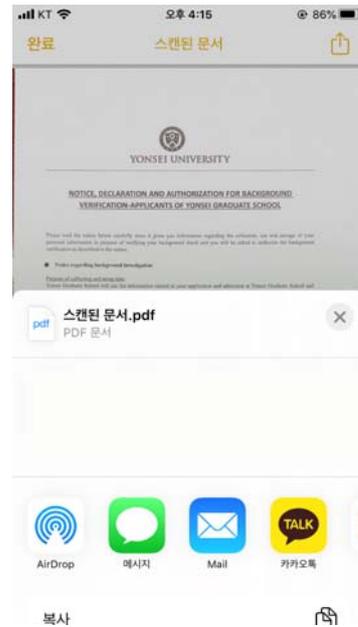
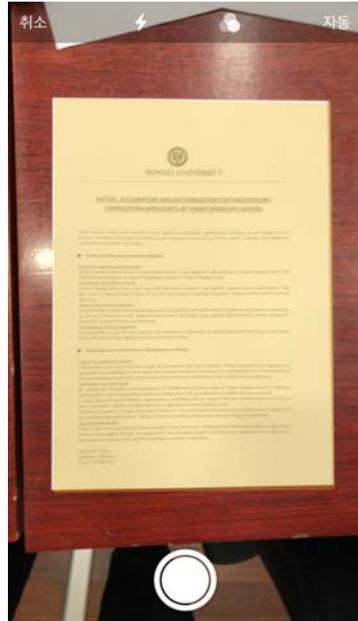
1. 기본 '메모' App을 실행해서 새로운 메모를 작성합니다.
2. 하단 카메라 아이콘(📷)을 눌러서 나타나는 목록 중 '문서 스캔' 선택합니다.



(다음 페이지에 계속)

iPhone

3. 깔끔한 배경에 스캔할 문서를 두고 촬영하고, 촬영이 끝나면 저장합니다.
4. 스캔한 문서를 누르고 공유 아이콘(📎)을 눌러 이메일 등을 통해 PDF 파일을 옮길 수 있습니다.



Android

1. Google Play에서 스캐너 App을 설치합니다. (사진의 예시는 Simple Scan)



Simple Scan - Free PDF Scanner App

Easy inc. 비즈니스

★★★★★ 149,353

광고 포함 · 인앱 구매 제공
⚠ 계정에 연결된 기기가 없습니다.

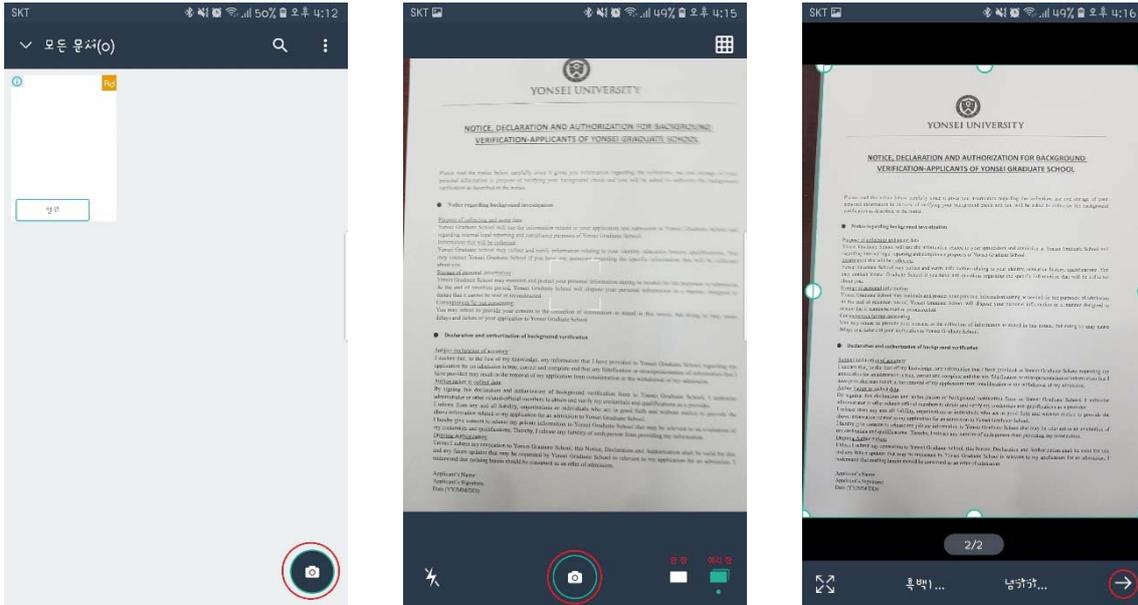
📌 위시리스트에 추가

설치

(다음 페이지에 계속)

Android

- 촬영 버튼을 누르고 깔끔한 배경에서 문서를 스캔합니다. (여러 장으로 된 문서를 스캔하 시려면 화면 우측 하단의 '배치 모드'를 선택합니다.)
- 자동으로 인식된 테두리가 적절하지 않으면 원형의 버튼을 옮겨 수정하고, 우측 하단의 화살표를 눌러 넘어갑니다.



- 스캔이 완료된 문서를 저장합니다.
- 원하는 문서를 눌러 선택한 후 공유 버튼(공유 아이콘)을 누르고 'PDF 파일'을 선택합니다. 적절한 방법을 선택하여 PDF 파일을 옮길 수 있습니다.

